**PROCÈS-VERBAL**

**1. Ouverture de la réunion**

 La réunion est ouverte à 19 h par le maire.

**2. Relevé des présences**

 Présent(e)s : **Jules Haché, Gilles E. Duguay, Guy O. Chiasson,**

 **Linda Robichaud-Blanchard, Marie-Anne Ferron,**

 **Paul Aurèle Chiasson et Dave Brown.**

 Absent(e)s :

**3**. **Adoption de l'ordre du jour**

**AP2018-004**

 L'ordre du jour est accepté tel que présenté.

 **Proposé par : Guy O. Chiasson**

 **Appuyé par : Paul-Aurèle Chiasson** -**adoptée**

**4. Déclaration des conflits d'intérêts**

 Aucun conflit n'est déclaré.

**5. Adoption des procès-verbaux**

 **5.1 Réunion ordinaire publique du 17 avril 2018**

**PP2018-039**

 Il est résolu que les minutes du procès-verbal de la réunion ordinaire publique du 17 avril 2018 soient adoptées telles que lues.

 **Proposé par : Gilles E. Duguay**

 **Appuyé par : Paul-Aurèle Chiasson** -**adoptée**

**6. Suivi du procès-verbal**

 On passe en revue les items de la dernière réunion.

**7. Suivi des dossiers**

 **7.1 Arrêté no 154 – Ayant trait à la composition du Conseil municipal et à la rémunération des membres du conseil – lecture intégrale**

 **PP2018-040**

 Il est résolu que l'arrêté no 154 ayant trait à la composition du conseil municipal et à la rémunération des membres du conseil soit adoptée en lecture intégrale.

 **Proposé par: Linda Robichaud Blanchard**

 **Appuyé par: Marie-Anne Ferron**  **-adoptée**

 **7.2 Arrêté no 154 – Ayant trait à la composition du Conseil municipal et à la rémunération des membres du conseil – 3e  lecture**

 **PP2018-041**

 Il est résolu que l'arrêté no 154 ayant trait à la composition du conseil municipal et à la rémunération des membres du conseil soit adoptée en 3e lecture par son titre.

 **Proposé par: Guy O. Chiasson**

 **Appuyé par: Paul-Aurèle Chiasson** **-adoptée**

**8. Affaires nouvelles**

 **8.1 Offre de services – Plan de gestion des actifs municipaux**

**PP2018-042**

Il estrésolu que la municipalité retienne les services de la firme Roy Consultants pour préparer le plan de gestion des actifs municipaux. Le contrat est un montant forfaitaire de 40 000,00 $ (taxe non incluse), y compris les dépenses.

 Les services d’ingénierie requis pour la soumission de la phase 1 du plan des actifs, conformément aux exigences minimales dues le 31 juillet 2018, soit les étapes 1 et 2, sont offerts au montant de 20 000 $ (taxe non incluse), y compris les dépenses. La suite du mandat, c’est-à-dire les étapes 3 et 4, est conditionnelle à l’obtention du financement de la FCM; ceci conclurait le montant forfaitaire de 40 000 $.

 **Proposé par : Paul-Aurèle Chiasson**

 **Appuyé par : Gilles E. Duguay** -**adoptée**

 **8.2** **Demande de financement à la FCM**

**PP2018-043**

 Il est résolu que le conseil municipal demande au personnel de présenter une demande de subvention au Programme de gestion des actifs municipaux de la Fédération canadienne des municipalités pour l’amélioration des pratiques de gestion des actifs.

 Il est résolu que la municipalité de Lamèque s’engage à mener les activités suivantes dans le cadre du projet proposé soumis au Programme de gestion des actifs municipaux de la Fédération canadienne des municipalités afin d’améliorer son programme de gestion des actifs :

-Préparation et rédaction de la demande de financement à la FCM;

-Préparation et soumission du plan de gestion des actifs selon l’offre de services reçue de Roy Consultants datée du 11 mai 2018.

 Il est également résolu que la municipalité de Lamèque consacre 8000 $ + taxe de son budget au financement des coûts associés à ce projet.

**Proposé par : Marie-Anne Ferron**

**Appuyé par : Linda Robichaud Blanchard** -**adoptée**

 **8.3 Remise de deux (2) chèques - Politique de mesures incitatives pour un nouveau propriétaire résidentiel**

L'agent de développement communautaire de la ville, Marc-André Paulin, remet un chèque de la somme de 1080.06 $ qui représente la moitié des taxes foncières payées et les taxes d'eau et d'égout à Manuel et Mélissa Thériault ainsi qu’un chèque de la somme de 784.40$ qui représente la moitié des taxes foncières et les taxes d’eau et d’égouts à Éric Girard et Marie-Soleil Larocque en prime de bienvenue aux nouveaux propriétaires résidentiels.

**9.** **Rapports budgétaires**

 **9.1 Compte général**

**PP2018-044**

 Il est résolu que le rapport budgétaire du compte général soit accepté au
 31 mars 2018.

 **Proposé par : Gilles E. Duguay**

 **Appuyé par : Guy O. Chiasson** -**adoptée**

 **9.2 Service public**

**PP2018-045**

 Il est résolu que le rapport budgétaire du service public soit accepté au
 31 mars 2018.

 **Proposé par : Linda Robichaud Blanchard**

 **Appuyé par : Marie-Anne Ferron** -**adoptée**

**10. Correspondances reçues et envoyées**

On passe en revue les correspondances reçues et envoyées pour la période courante.

 **10.1 43e Festival International de Musique Baroque de Lamèque**

**PP2018-046**

 Il est résolu que le conseil contribue la somme de 500,00 $ pour le 43e Festival International de Musique Baroque.

 **Proposé par : Linda Robichaud Blanchard**

 **Appuyé par** : **Gilles E. Duguay** - **adoptée**

 **10.2 Rodéo bicyclette - Commandite**

**PP2018-047**

Il est résolu que la municipalité commandite une bicyclette pour le rodéo de bicyclette 2018 organisé la Société Coopérative de Lamèque en collaboration avec la GRC de Lamèque.

 **Proposé par : Linda Robichaud Blanchard**

 **Appuyé par : Paul-Aurèle Chiasson** -**adoptée**

 **10.3 Tournoi de golf CDR-Acadie**

**PP2018-048**

Il est résolu que l’on participe au tournoi de golf de la CDR-Acadie.

 **Proposé par : Linda Robichaud Blanchard**

 **Appuyé par : Guy O. Chiasson** -**adoptée**

**10.4 Salon du Livre**

**PP2018-049**

Il est résolu que l’on contribue un montant de 500$ au Salon du livre de la Péninsule Acadienne.

 **Proposé par : Paul-Aurèle Chiasson**

 **Appuyé par : Guy O. Chiasson** -**adoptée**

 **10.5 Fondation communautaire de la Péninsule Acadienne**

**PP2018-050**

Il est résolu que l’on paie quatre (4) billets pour la participation au souper-bénéfice qui a eu lieu à Lamèque.

 **Proposé par : Gilles E. Duguay**

 **Appuyé par : Marie-Anne Ferron** -**adoptée**

 **10.6 Carrefour Coop**

**PP2018-051**

Il est résolu que la municipalité confirme son adhésion à la coopérative «Carrefour COOP Ltée » en souscrivant cinq (5) parts sociales de 100 dollars chacune.

 **Proposé par : Marie-Anne Ferron**

 **Appuyé par : Paul-Aurèle Chiasson** -**adoptée**

**11. Rapport des conseiller(ère)s**

 Les conseillers(ères) présentent leur rapport.

**12. Levée de la réunion**

 Levée de la réunion à \_**20h25**\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Jules** **Haché**  **Dave Brown**

Maire Secrétaire municipal