**PROCÈS-VERBAL**

**1. Ouverture de la réunion**

 La réunion est ouverte à 19 h par le maire.

**2. Relevé des présences**

 Présent(e)s : **Gilles E. Duguay, Guy O. Chiasson**

 **Paul Aurèle Chiasson, Marie-Anne Ferron,**

 **et Dave Brown.**

 Absent(e)s : Jules Haché et Linda Robichaud Blanchard

**3**. **Adoption de l'ordre du jour**

**AP2019-002**

 L'ordre du jour est accepté tel que présenté.

 **Proposé par : Guy O. Chiasson**

 **Appuyé par : Marie-Anne Ferron** -**adoptée**

**4. Déclaration des conflits d'intérêts**

 Aucun conflit n'est déclaré.

**5. Adoption des procès-verbaux**

 **5.1 Réunion ordinaire publique du 23 janvier 2019**

**PP2019-010**

 Il est résolu que les minutes du procès-verbal de la réunion ordinaire publique du

 23 janvier 2019 soient adoptées telles que lues.

 **Proposé par : Paul-Aurèle Chiasson**

 **Appuyé par : Guy O. Chiasson** -**adoptée**

**6. Suivi du procès-verbal**

 On passe en revue les items de la dernière réunion.

**7. Suivi des dossiers**

Aucun suivi

**8. Affaires nouvelles**

**8.1 Demande de financement (Camion récureur)**

**PP2019-011**

Il est résolu que la municipalité de Lamèque demande à la commission des emprunts de capitaux par les municipalités l’autorisation d’emprunter (ou de garantir le remboursement d’une somme empruntée ou de passer une entente de bail ou de bail avec option d’achat ou une convention d’achat) une somme maximale de 315,000$ devront servir aux fins suivants :

**Compte service public Montant Durée**

**Service d’hygiène 315,000$ 10 ANS**

Camion récureur

**Proposé par : Marie-Anne Ferron**

**Appuyé par** : **Guy O. Chiasson** **-adoptée** ­­­

**8.2 Politique de la gestion des actifs.**

**PP2019-012**

 Il est résolu que la ville accepte la politique de la gestion des actifs.

 **Proposé par: Guy O. Chiasson**

 **Appuyé par: Paul-Aurèle Chiasson**  **-adoptée**

**8.3 Politique de mesures incitatives - acquisition d’un bâtiment commercial opérant.**

**PP2019-013**

 Il est résolu que la ville modifie la politique de mesures incitatives d'acquisition d'un bâtiment commercial opérant.

 **Proposé par: Marie-Anne Ferron**

 **Appuyé par: Guy O. Chiasson** **-adoptée**

**8.4 Politique de mesures incitatives - acquisition d’un bâtiment commercial inopérant.**

**PP2019-014**

 Il est résolu que la ville modifie la politique de mesures incitatives d'acquisition d'un bâtiment commercial inopérant.

 **Proposé par: Paul-Aurèle Chiasson**

 **Appuyé par: Marie-Anne Ferron** **-adoptée**

**8.5 Politique de mesures incitatives – nouvelle construction commerciale**

**PP2019-015**

 Il est résolu que la ville modifie la politique de mesures incitatives pour une nouvelle construction commerciale.

 **Proposé par: Guy O. Chiasson**

 **Appuyé par: Marie-Anne Ferron** **-adoptée**

 **8.6 Maire d’un jour**

**PP2019-016**

Il est résolu que la Ville de Lamèque participe à «Maire d’un jour» au mois d’avril et contribue 50$ pour les coûts relatifs à la tenue de cette activité organisée par RDEE NB.

**Proposé par : Marie-Anne Ferron**

**Appuyé par** : **Paul-Aurèle Chiasson -** **adoptée**

 **8.7 Nouveau pompier**

**PP2019-017**

 Il est résolu que Dany Jones soit nommé pompier pour la Ville de Lamèque.

 **Proposé par : Guy O. Chiasson**

 **Appuyé par : Marie-Anne Ferron** -**adoptée**

**9. Correspondances reçues et envoyées**

 On passe en revue les correspondances reçues et envoyées pour la période courante.

**10. Rapport des conseiller(ère)s**

 Les conseillers(ères) présentent leur rapport.

**11. Levée de la réunion**

 Levée de la réunion à 19h35

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Gilles E. Duguay**  **Dave Brown**

Maire adjoint Secrétaire municipal