**PROCÈS-VERBAL**

**1. Ouverture de la réunion**

 La réunion est ouverte à 19 h par le maire.

**2. Relevé des présences**

 Présent(e)s : **Jules Haché, Gilles E. Duguay, Guy O. Chiasson,**

**Paul-Aurèle Chiasson, Linda Robichaud Blanchard,**

 **Marie Anne Ferron et Dave Brown.**

 Absent(e)s:

**3**. **Adoption de l'ordre du jour**

**AP2019-009**

 L'ordre du jour est accepté tel que présenté.

 **Proposé par : Guy O.Chiasson**

 **Appuyé par : Linda Robichaud Blanchard** -**adoptée**

**4. Déclaration des conflits d'intérêts**

 Aucun conflit n'est déclaré.

**5. Adoption des procès-verbaux**

 **5.1 Réunion ordinaire publique du 19 novembre 2019**

**PP2019-072**

Il est résolu que les minutes du procès-verbal de la réunion ordinaire publique du 19 novembre 2019 soient adoptées telles que modifiées.

 **Proposé par : Gilles E. Duguay**

 **Appuyé par : Marie-Anne Ferron** -**adoptée**

**6. Suivi du procès-verbal**

 On passe en revue les items de la dernière réunion.

**7. Suivi des dossiers**

Travaux de la rue des champs

**8. Présentation du Budget d’opération 2020 - LAMÈQUE CENTRE-VILLE INC.**

**8.1 Budget d’opération 2020 - LAMÈQUE CENTRE-VILLE INC.**

**PP2019-073**

Il est résolu que le budget d’opération 2020 de LAMÈQUE CENTRE VILLE INC. soit accepté tel que présenté et qui se lit comme suit :

**REVENUS :**

 -Taxe spéciale 2020 (évaluation de la zone, 14, 391,100 $)

 **Total des revenus : 23, 025.76 $**

**DÉPENSES (opération) :**

 -Publicité et promotion 1,650.00 $

 -Projets d’aménagements 15,400.00 $

 -Frais administratifs 4,400.00 $

 -Frais comptabilité 1,000.00 $

 -Frais d’intérêts et bancaires 50.00 $

 -Imprévus 525,76 $

**Total des dépenses (opération)** 23, 025.76 **$**

**EXCÉDENT OU PERTE :** 0$

Veuillez également prendre avis que, pour la mise en œuvre dudit budget, une contribution extraordinaire de l'ordre de 0,16 $ pour chaque 100,00 $ de la valeur de l'évaluation sur les biens non résidentiels se trouvant dans la zone d'amélioration des affaires sera nécessaire.

 **Proposé par : Linda Robichaud Blanchard**

 **Appuyé par : Guy O. Chiasson**  -**adoptée**

**9. Présentation du Budget 2020- Ville de Lamèque**

 **9.1 Budget – compte général**

**PP2019-074**

Il est résolu que le budget du compte général pour 2020 au montant de 2 023 970 $ et que la somme de 1 529 342,00 $ soit le mandat avec un taux de taxe de 1,55 $ soit accepté tel que présenté.

 **Proposé par : Gilles E. Duguay**

 **Appuyé par : Guy O. Chiasson**  -**adoptée**

 **9.2 Budget – service public**

**PP2019-075**

 Il est résolu que le budget du compte service public pour 2020 au montant de

702 351,00 $ avec un taux pour l’eau de 250,00 $, un taux pour l’égout de

350,00 $ pour un total de 600,00 $ l'unité, soit accepté tel que présenté.

 **Proposé par : Linda Robichaud Blanchard**

 **Appuyé par : Marie-Anne Ferron** -**adoptée**

**10.** **Échelle salariale**

**PP2019-076**

Il est résolu que le conseil accepte d'augmenter l'échelle salariale des employés de la municipalité de 2,5% pour 2020.

 **Proposé par : Paul-Aurèle Chiasson**

 **Appuyé par : Gilles E. Duguay**  -**adoptée**

**11. Cédule des taux eau et égout 2020**

**PP2019-077**

 Il est résolu que la cédule des taux pour le service d'eau et d'égout pour 2020 soit adoptée telle que présentée.

 **Proposé par : Guy O. Chiasson**

 **Appuyé par : Linda Robichaud Blanchard** -**adoptée**

**12. Affaires nouvelles**

**12.1 Autorisation d'utilisation du fonds de réserve**

**PP2019-078**

Il est résolu que l'on utilise un montant de 19 072,31 $ du fonds de réserve immobilisation générale pour les factures #71218 et #71892 de Christian Larocque Service Ltée.

**Proposé par : Marie-Anne Ferron**

 **Appuyé par : Paul-Aurèle Chiasson**  -**adoptée**

**12.2 Autorisation d'utilisation du fonds de réserve**

**PP2019-079**

Il est résolu que l'on utilise un montant de 20 000,00 $ du fonds de réserve immobilisation générale pour l’achat de terrain de l’Association coopérative des pêcheurs de l’île Ltée (NID 20450425).

**Proposé par : Gilles E. Duguay**

 **Appuyé par : Linda Robichaud Blanchard** -**adoptée**

**12.3 Transfert au fonds de réserve – compte général**

**PP2019-080**

Il est résolu que l’on fasse un transfert du ***Fonds du Compte général au Fonds de réserve / immobilisation générale*** pour un montant de **6 649,00** **$.**

 **Proposé par : Guy O. Chiasson**

 **Appuyé par : Marie-Anne Ferron**  -**adoptée**

**12.4 Transfert au fonds de réserve - eau et égout**

**PP2019-081**

Il est résolu que l’on fasse un transfert du ***Fonds de fonctionnement eau et égout au Fonds de réserve / immobilisation eau et égout*** pour un montant de **9 339,00 $.**

 **Proposé par : Marie-Anne Ferron**

 **Appuyé par : Linda Robichaud Blanchard**  -**adoptée**

**12.5 Remise d’un (1) chèque - programme de politique de mesures incitatives**

**Politique de mesures incitatives pour un nouveau propriétaire résidentiel**

L'agent de développement communautaire de la ville, Marc-André Paulin, remet un chèque de la somme de 910,30 $ qui représente la moitié des taxes foncières payées à Janie Mercier et Anne Mercier en prime de bienvenue aux nouveaux propriétaires résidentiels.

**12.6 Fermeture des bureaux – période des fêtes**

**PP2019-082**

Il est résolu que les bureaux de la municipalité soient fermés à partir le

23 décembre 2019 jusqu'au 3 janvier 2020 inclusivement.

**Proposé par : Linda Robichaud Blanchard**

**Appuyé par : Marie-Anne Ferron -** **adoptée**

**13. Correspondances reçues et envoyées**

On passe en revue les correspondances reçues et envoyées pour la période courante.

**14. Rapport des conseiller(ère)s**

 Les conseillers(ères) présentent leur rapport.

**15. Levée de la réunion**

Levée de la réunion à 20h25

**Jules Haché**  **Dave Brown**

Maire Secrétaire municipal