**PROCÈS-VERBAL**

**1. Ouverture de la réunion**

 La réunion est ouverte à 19 h par le maire.

**2. Relevé des présences**

 Présent(e)s : **Jules Haché, Gilles E. Duguay, Guy O. Chiasson, Linda Robichaud- Blanchard, Paul Aurèle Chiasson, Marie-Anne Ferron et Dave Brown.**

 Absent(e)s :

**3**. **Adoption de l'ordre du jour**

**AP2019-004**

 L'ordre du jour est accepté tel que présenté.

 **Proposé par : Marie-Anne Ferron**

 **Appuyé par : Guy O. Chiasson** -**adoptée**

**4. Déclaration des conflits d'intérêts**

 Aucun conflit n'est déclaré.

**5. Adoption des procès-verbaux**

 **5.1 Réunion ordinaire publique du 16 avril 2019**

**PP2019-026**

 Il est résolu que les minutes du procès-verbal de la réunion ordinaire publique du

 16 avril 2019 soient adoptées telles que lues.

 **Proposé par : Gilles E. Duguay**

 **Appuyé par : Linda Robichaud-Blanchard** -**adoptée**

**6. Suivi du procès-verbal**

 On passe en revue les items de la dernière réunion.

**7. Suivi des dossiers**

Aucun suivi

**8. Affaires nouvelles**

 **8.1 Plan quinquennal d'immobilisation (2019-2023)**

**PP2019-027**

Il est proposé que le document intitulé Municipalité de Lamèque - Plan quinquennal d'immobilisation (2019-2023) soit adopté.

 **Proposé par: ­­­­ Paul-Aurèle Chiasson**

**Appuyé par: Guy O. Chiasson -adoptée**

 **8.2 Remise de chèques – Politiques de mesures incitatives**

**Politique de mesures incitatives pour une acquisition d’un bâtiment commercial opérant**

L'agent de développement de la ville, Marc-André Paulin, remet un chèque de la somme de 1 243,13 $ qui représente 50 % des taxes foncières payées et des taxes d’eau et égout à la Pâtisserie des Îles (Marco Guignard et Julie Duguay) en prime de bienvenue pour l’acquisition d’un bâtiment commercial opérant.

**Politique de mesures incitatives pour une nouvelle construction**

Un chèque de la somme de 1 588,47 $ qui représente 50% des taxes foncières et des taxes d’eau pour la 2e année est remis à David Noël en prime de bienvenue aux nouveaux propriétaires d’une nouvelle construction.

 **Politique de mesures incitatives pour nouveau propriétaire résidentiel**

L'agent de développement de la ville, Marc-André Paulin, remet un chèque de la somme de 611,58 $ qui représente la moitié des taxes foncières et les taxes d'eau et d'égout à Jean-François Larocque et Lise Plourde en prime de bienvenue au nouveau propriétaire résidentiel.

 **8.3 Rodéo bicyclette - Commandite**

**PP2019-028**

Il est résolu que la municipalité commandite une bicyclette pour le rodéo de bicyclette 2019 organisé la Société Coopérative de Lamèque en collaboration avec la GRC de Lamèque.

 **Proposé par : Marie-Anne Ferron**

 **Appuyé par : Gilles E. Duguay** -**adoptée**

 **8.4 Tournoi de golf CDR-Acadie**

**PP2019-029**

Il est résolu que l’on participe au tournoi de golf de la CDR-Acadie.

 **Proposé par : Linda Robichaud-Blanchard**

 **Appuyé par : Guy O. Chiasson** -**adoptée**

**8.5** **Vérificateur**

**PP2019-030**

 Il est résolu que la firme comptable Losier, Doiron, Larocque et Hébert soit les vérificateurs pour l’année 2019.

 **Proposé par : Marie-Anne Ferron**

**Appuyé par : Guy O. Chiasson** -**adoptée**

**8.6 Heures d’ouverture du bureau pour la période estivale**

**PP2019-031**

Il est résolu que les heures d’ouverture du bureau pour la période estivale à partir du 17 juin 2019 au 30 août 2019 soit de 8 h 30 à 16 h 30 du lundi au jeudi et de 8 h 30 à midi le vendredi.

**Proposé par : Linda Robichaud-Blanchard**

**Appuyé par : Gilles E. Duguay - adoptée**

 **8.7 Salon du livre**

**PP2019-032**

Il est résolu que l’on contribue un montant de 500$ au Salon du livre de la Péninsule Acadienne.

 **Proposé par : Paul-Aurèle Chiasson**

 **Appuyé par : Linda Robichaud-Blanchard** -**adoptée**

**9.** **Rapports budgétaires**

 **9.1 Compte général**

**PP2019-033**

 Il est résolu que le rapport budgétaire du compte général soit accepté au
 31 mars 2019.

 **Proposé par : Linda Robichaud-Blanchard**

 **Appuyé par : Gilles E. Duguay** -**adoptée**

 **9.2 Service public**

**PP2019-034**

 Il est résolu que le rapport budgétaire du service public soit accepté au
 31 mars 2019.

 **Proposé par : Linda Robichaud-Blanchard**

 **Appuyé par : Guy O. Chiasson** -**adoptée**

**10. Correspondances reçues et envoyées**

 On passe en revue les correspondances reçues et envoyées pour la période courante.

**11. Rapport des conseiller(ère)s**

 Les conseillers(ères) présentent leur rapport.

**12. Levée de la réunion**

 Levée de la réunion à 20 h 23

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Jules Haché**  **Dave Brown**

Maire Secrétaire municipal